

VM KOD

"VM KOD" Business Services Ltd.

Broj: 28/18A

Podgorica, 28.03.2018 god.

DRUŠTVO ZA REVIZIJU I KONSALTING
„VM KOD“ DOO, Podgorica

IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI za 2017. godinu

Mart, 2018 godine

IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI

Članom 26. Zakona o reviziji („Sl. list CG" broj 01/17) su propisane informacije koje se objavljuju u Izvještaju o transparentnosti.

Takođe je istim članom propisano da lice ovlašćeno za zastupanje Društva potpisuje priloženi Izvještaj o transparentnosti.

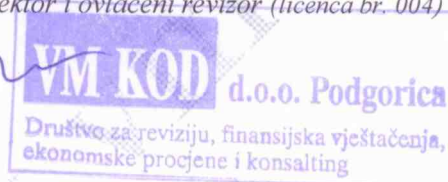
Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, informacije sadržane u ovom Izvještaju o transparentnosti za 2017. godinu su, na dan objave ovog dokumenta, tačne i u skladu sa zahtjevima Zakona o reviziji.

Priloženi Izvještaj o transparentnosti je objavljen na web stranici Društva www.vm-kod.com.

Podgorica, 28. mart 2018. godine

„VM KOD“ DOO, Podgorica,

Veselin Milačić, *Izvršni direktor i ovlašćeni revizor (licenca br. 004)*



S A D R Ž A J		Strana
1.	Oblik privrednog društva i vlasnička struktura	1
2.	Opis mreže i njeno pravno i organizaciono uređenje ako Društvo za reviziju pripada mreži	1
3.	Opis upravljačke strukture	1-2
4.	Opis unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta i Izjava organa upravljanja o njegovoj efikasnosti	2-4
5.	Datum kada je sprovedena posljednja kontrola rada	4
6.	Popis subjekata iz člana 29. Zakona o reviziji za koje je Društvo za reviziju sprovelo reviziju tokom prethodne finansijske godine	4
7.	Izjava o nezavisnosti rada Društva za reviziju koja naročito sadrži pregled internih kontrola kojima se obezbjeđuje nezavisnost	4-5
8.	Izjava o politici revizorskog društva o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji	5
9.	Finansijske informacije i podaci o ukupnom prihodu od obavljanja revizije i prihodu od dodatnih usluga koje nijesu povezane sa revizijom	5
10.	Parametri za utvrđivanje zarada glavnih partnera za reviziju	6

1. Oblik privrednog društva i vlasnička struktura

Društvo za reviziju, finansijska vještačenja, ekonomske procjene i konsalting „VM KOD“ DOO, Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) je društvo sa ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Podgorici, Vasa Raičkovića broj 18, PIB:02740486.

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore pod brojem 30-01-11097-6 dana 16.12.2008. godine.

Osnivački kapital Društva, na dan 28.03.2018. godine, iznosi 1.800 EUR i nalazi se u posjedu dva osnivača/člana: Veselina Milačića, jmbg: 2303970210024 u iznosu od 75% i Senke Milačić, jmbg:1510942215012 u iznosu od 25%.

Društvo je od Ministarstva finansija Crne Gore dobilo Rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti revizije, broj rješenja 02-3544/2 od 05.05.2009. godine.

Društvo u skladu sa odredbama Zakona o reviziji i pratećih propisa posjeduje Polisu o obaveznom osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi eventualno mogla pretrpjeti treća lica po osnovu rada Društva. Polisa osiguranja broj 0580212/0 od 19.08.2017. godine je izdata od strane "Lovćen osiguranja" AD, Podgorica na osigurani iznos od 150.000 EUR.

Kontakt podaci Društva su, kako slijedi: fiksni telefon: 020/656-810; mobilni telefon: 069/689-270; e-mail: info@vm-kod.com; vmilacic@vm-kod.com; vesko.milacic@t-com.me.

Sve bitne informacije o Društvu dostupne su na web stranici Društva: www.vm-kod.com.

2. Opis mreže i njeno pravno i organizaciono uređenje ako Društvo za reviziju pripada mreži

Društvo ne pripada nijednoj međunarodnoj globalnoj mreži revizorskih i konsultantskih firmi, već posluje samostalno. U proteklom periodu je bilo određenih pregovora sa određenim međunarodnim mrežama ali Društvo nije pronašlo odgovarajući i adekvatni interes u tim pregovorima.

3. Opis upravljačke strukture

Upravljanje i rukovođenje u Društvu je regulisano Statutom Društva. Upravu društva čine osnivači Društva Veselin Milačić, ovlašćeni revizor i Senka Milačić, član Društva. Članovi Društva glasaju za odluke srazmjerno vrijednosti svog uloga u Društvu. Osnivač društva Veselin Milačić je ujedno i Izvršni direktora Društva.

Uprava društva je odgovorna je za sve upravljačke funkcije, a posebno za postupanje u skladu sa pravilima revizorske struke, uvođenje, održavanje i nadzor nad sprovođenjem propisanih procedura.

Uprava društva odlučuje o:

- poslovnoj politici društva;
- trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim društvima;
- donošenju investicionih odluka;
- osnivanju novih društava;
- godišnjem obračunu i izvještajima o poslovanju društva;
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- povećanju i smanjenju osnovog kapitala;

- statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva;
- postavljanju i razrješavanju direktora društva;
- odobravanju izbor lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u društvu (menadžeri);
- donosi i mijenja statut i druga opšta akta u Društvu.

4. Opis unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta i Izjava organa upravljanja o njegovoj efikasnosti

Politika kontrole kvaliteta rada Društva "VM KOD" DOO, Podgorica zasniva se na profesionalnim standardima koje izdaje Međunarodni etički odbor za računovođe (IESBA) uključujući i Međunarodni standard kontrole kvaliteta 1 (ISQC 1) za kontrolu kvaliteta u društvima koja obavljaju revizije, preglede finansijskih izvještaja i ostale angažmane sa izražavanjem uvjerenja i povezane usluge. Kvalitet revizije ne obuhvata samo izdavanje ispravnog i nezavisnog mišljenja već obuhvata cjelokupan proces obavljanja revizije koji uključuje saradnju sa klijentima, kvalitetnu i jasnu revizorsku metodologiju, zapošljavanje i angažovanje kompetentnih i kvalifikovanih lica, obavljanje efikasne i djelotvorne revizije i posvećenost kontinuiranom razvoju.

Kontrola kvaliteta rada u Društvu podržana je usvojenim internim aktima Društva u koji su ugrađeni potrebni mehanizmi kontrole i zaštite podataka.

Najbitnije interne akte usvojene u Društvu po ovom osnovu, predstavljaju:

- VM KOD Revizorska metodologija (VRM),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji poslova i sistematizaciji radnih mjesta,
- Uputstvo o odlaganju i čuvanju revizorske dokumentacije,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Društvo je uspostavilo sistem kontrole kvaliteta obavljanja angažovanja osmišljen tako da pruži opravdano uvjeravanje da Društvo i njegovi zaposleni i druga angažovana lica rade u skladu sa prihvaćenim standardima profesije, zakonskim i regulatornim zahtjevima, kao i da su izvještaji koje Društvo izdaje primjereni datim okolnostima.

Interne procedure kontrole kvaliteta propisane internim aktima Društva obuhvataju:

- Odgovornost uprave za kvalitet;
- Etičke standarde;
- Prihvatanje i nastavak odnosa sa klijentima;
- Upravljanje ljudskim resursima;
- Efikasni rad na predmetnim angažmanima;
- Nadgledanje angažmana;
- drugo potrebno.

Operativna odgovornost za sistem kontrole kvaliteta, upravljanja rizikom i usklađenost poslovanja Društva dodijeljena je Izvršnom direktoru odgovornom za uspostavljanje cjelokupnog sistema upravljanja rizicima i politike kontrole kvaliteta i praćenja usklađenosti sa politikama Društva.

VM KOD Revizorska metodologija (VRM) predviđa, ali ne ograničava, sledeće faze u postupku vršenja revizije:

Faza 1: Prihvatanje klijenta

Cilj: Odlučiti o prihvatanju klijenta, kao i vrstu i broj potrebnog osoblja.

Postupci: Procijeniti biografiju klijenta i razloge za reviziju, procijeniti potrebu stupanja u kontakt sa prethodnim revizorom, utvrditi potrebu za drugim profesionalcima, pripremiti predlog za klijenta, dobiti ugovor o reviziji-pismo o angažovanju i odabrati radno osoblje koje će obaviti reviziju.

Faza 2: Planiranje revizije

Cilj: Odrediti obim i tip dokaza i ispitivanja koji su neophodni da bi revizor stekao uvjerenje da ne postoje značajno pogrešne tvrdnje u finansijskim izvještajima.

Postupci: Dobiti informacije o prošlom poslovanju klijenta i okolnostima, istražiti podatke vezane za zakonodavstvo, izvesti početne analitičke postupke, izvesti postupke radi sticanja saznanja o internoj kontroli, na osnovu dokaza procijeniti rizik i utvrditi značajnost i pripremiti program revizije.

Faza 3: Testiranje i provođenje dokaznih postupaka

Cilj: Testiranje radi utvrđivanja dokaza koji podupiru interne kontrole, istinitost i objektivnost finansijskih izvještaja.

Postupci: Testovi kontrola, dokazni testovi transakcija, analitički postupci, testovi detalja salda, dobijanje pravne dokumentacije, dobijanje pisanih izvjava uprave u kojima se ona izjašnjava o finansijskim izvještajima, finalno prikupljanje dokaza i traženje neevidentiranih obaveza.

Faza 4: Procjena i izvještavanje

Cilj: Dovršiti postupak revizije i izdati mišljenje.

Postupci: Izvršiti ukupno opšte ispitivanje, izvesti postupke radi utvrđivanja naknadnih događaja, izvršiti opšte ispitivanje finansijskih izvještaja i drugih materijala i izvještaja, izvesti postupke zaključivanja i pripremiti izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.

Revizorska dokumentacija (radni papiri) nastala vršenjem revizije u skladu sa VRM odlaže se i čuva u skladu sa Uputstvom o odlaganju i čuvanju revizorske dokumentacije VM KOD DOO, Podgorica.

Jednom godišnje sprovodi se procjena svih klijenata Društva kako bi se procijenilo da li je Društvo u mogućnosti nastaviti da pruža očekivani kvalitet usluga. Proces ponovne procjene, Društvo koristi da bi razmotrilo da li je potrebno uključiti dodatno stručno i profesionalno osoblje u reviziji kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola kvaliteta na narednim projektima.

Zaposleni sa sposobnostima i iskustvom potrebnim za obavljanje poslova prema pravilima struke jedan su od ključnih faktora koje osigurava Društvo.

Kroz utvrđene politike i procedure, Društvo zahtijeva da poslovi budu izvršeni u skladu sa profesionalnim standardima i važećim regulatornim i zakonskim zahtjevima. Društvo nastoji da pruži razumno uvjeravanje da su zaposleni i angažovana lica adekvatno i pravilno planirala, nadzirala rad i da su izdati izvještaji o pruženim uslugama odgovarajući u datim okolnostima.

Osnova našeg revizorskog pristupa je razumijevanje klijentovog poslovanja, prepoznavanje specifičnosti rizika vezanog za klijenta, te postavljanje revizorskih programa u skladu sa utvrđenim rizikom.

Revizija mora biti dokumentovana, a revizorska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osoba koje su je sastavile i osoba koje su izvršile kontrolu obavljenog posla.

Društvo ima definisane politike i procedure za formiranje i odlaganje radne dokumentacije od strane članova tima u određenom vremenu nakon izdavanja izvještaja. Takođe, Društvo ima definisane politike i procedure za nadgledanje obavljenih angažmana.

Izjava organa upravljanja Društva o efikasnosti unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta Društva

U skladu sa zahtjevom navedenim u članu 26. Zakona o reviziji, ovim dokumentom dajemo Izjavu o efikasnosti unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta Društva, kako slijedi:

- sistem interne kontrole kvaliteta u Društvu za reviziju i konslating "VM KOD" DOO, Podgorica obavlja se u svemu u skladu sa preporučenom poslovnom praksom i procedurama za kontrolu kvaliteta;
- osnovni cilj revizije finansijskih izvještaja, pregleda finansijskih izvještaja i drugih angažovanja na osnovu kojih se pruža uvjeravanje je da se obezbijedi primjena Međunarodnog standarda kontrole kvaliteta-ISQC 1 i pruže smjernice u vezi sa odgovornostima Društva za sistem

kvaliteta revizije godišnjih finansijskih izvještaja i pregleda finansijskih informacija, kao i za druge srodne usluge za koje se pruža uvjeravanje;

- Društvo ima za cilj da, koliko je to moguće, konkretizuje odgovornosti i podjela poslova na sve zaposlene i druge angažovane u skladu sa njihovim zadacima i precizira mehanizme nadzora nad obavljanjem pojedinih poslova;
- Na osnovu dosadašnjeg iskustva i rezultata pregleda revizorskih angažovanja u prethodnom periodu koja se sprovode na kontinuiranoj osnovi, smatramo da sistem internih kontrola kvaliteta efikasno funkcioniše u Društvu.

5. Datum kada je sprovedena posljednja kontrola rada

Društvo za reviziju i konsalting "VM KOD" DOO, Podgorica podnosi nadležnim organima propisane redovne godišnje izveštaje o svom radu.

Društvo svake godine sprovodi internu kontrolu rada. Društvo od svog osnivanja nije bilo predmet kontrole od strane eksternih kontrolora nadležnog Ministarstva finansija.

6. Popis subjekata iz člana 29. Zakona o reviziji za koje je Društvo za reviziju sprovelo reviziju tokom prethodne finansijske godine

Društvo je tokom 2017. godine sprovelo reviziju finansijskih iskaza za 2016. godinu za sledeća privredna društva (subjekte) koji su obveznici revizije u skladu sa članom 29. Zakona o reviziji:

- "Pošta Crne Gore" AD, Podgorica;
- "Montecargo" AD, Podgorica;
- Dobrovoljni penzioni fond "Penzija plus" i DZU "Atlas penzija" AD, Podgorica;
- "Jugoinspekt" AD, Podgorica;
- "Održavanje željezničkih vozni sredstava" AD, Podgorica;
- "Montenegro Transfers" DOO, Podgorica;
- "Agencija za nadzor osiguranja Crne Gore";
- "Vodovod i kanalizacija" DOO, Kotor;
- "Fabrika stočne hrane" AD, Spuž-Danilovgrad.

7. Izjava o nezavisnosti rada Društva za reviziju koja naročito sadrži pregled internih kontrola kojima se obezbjeđuje nezavisnost

U skladu sa zahtjevom navedenim u članu 26. Zakona o reviziji, ovim dokumentom dajemo Izjavu o nezavisnosti rada Društva, kako slijedi:

- Društvo za reviziju i konsalting "VM KOD" DOO, Podgorica ima ustanovljene procedure koje se odnose na nezavisnost rada samog Društva, licenciranih revizora i ostalih zaposlenih u Društvu u odnosu na sve klijente i vidove angažovanja;
- Društvo je usvojilo politike i procedure o nezavisnosti zasnovane na Kodeksu profesionalne etike revizora i ostalim profesionalnim standardima kako bi se osigurala nezavisnost kod angažmana sa izražavanjem uvjerenja i identifikovanju činjenica koje mogu dovesti do prijetnje nezavisnosti odnosno sukoba interesa;
- Kako bi se osiguralo etičko ponašanje i nezavisnost naše Društvo i njeni zaposleni ne smiju imati nikakve finansijske interese kod klijenata nad kojima se obavljaju angažmani sa izražavanjem uvjerenja niti zabranjene odnose sa njihovim direktorima i značajnim vlasnicima, po kom osnovu potpisuju godišnju Izjavu o poštovanju nezavisnosti i Izjavu o poštovanju povjerljivosti podataka, koje je Društvo napisalo;

- Društvo sprovodi obuke zaposlenima o poštovanju nezavisnosti i sa svim novim zaposlenima prilikom zapošljavanja ili drugog angažovanja, obavlja razgovore vezano za postojanje i sprovođenje nezavisnosti u radu;
- Društvo ima odgovarajuću politiku u pogledu ne-revizorskih usluga koje se mogu pružiti klijentima u reviziji a koje su u skladu sa principima IESBA-e i odredbama Zakona o reviziji;
- Društvo ima politiku da naknada za vršenje revizije finansijskih iskaza za pojedinog klijenta ne može biti preovladavajuća u ukupnom prihodu Društva, kako ne bi došlo do rizika nezavisnosti i povrede načela nezavisnosti.

8. Izjava o politici revizorskog društva o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji

U skladu sa zahtjevom navedenim u članu 26. Zakona o reviziji, ovim dokumentom dajemo Izjavu o politici revizorskog društva o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji, kako slijedi:

- Eksterno kontinuirano usavršavanje ovlašćenih revizora obuhvata kontinuiranu edukaciju koju na godišnjem nivou sprovodi "Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore" (ISRCG) u skladu sa preuzetim ovlašćenjima, za što postoji vjerodostojna evidencija u ISRCG;
- Kontinuirano i stručno usavršavanje zaposlenih se obavlja i interno kroz kurseve i obuke koje organizuje samo Društvo iz oblasti primjene revizorskih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, nezavisnosti i razrješavanja konflikata interesa, informacionih sistema, poreza, sprječavanja pranja novca i drugih oblasti;
- Stalno usavršavanje je ključna politika Društva i metoda širenja znanja i podizanja kvaliteta usluga koje Društvo pruža;
- Sastavni dio politike upravljanja ljudskim resursima jeste naglasak na stalnom stručnom usavršavanju ovlašćenih revizora, ali i svih drugih zaposlenih i angažovanih po raznim osnovama u Društvu. Usavršavanje se sprovodi i samoedukacijom, u koju svrhu su zaposlenima na raspolaganju sva potrebna nastavna i druga sredstva;
- Od zaposlenih se zahtijeva inicijativa u pogledu vrste edukacija, seminara i tema seminara. Društvo od osoblja zahtijeva aktivan pristup vlastitoj edukaciji uključujući i samoprocjenu stepena znanja i iniciranja dodatne edukacije prema sopstvenim potrebama;
- Obuka zaposlenih na poslovima revizije započinje danom stupanja u radni odnos i nastavlja se tokom cijelog radnog angažovanja u Društvu. Veoma važnu ulogu ima obuka zaposlenih na terenu kod klijenata;
- Za svrhe obuke zaposlenima su stavljeni na raspolaganje svi nastavni materijali, zakonski propisi i regulativa, VM KOD metodologija revizije, Međunarodni standardi računovodstva i revizije, kao i druga potrebna dokumentacija.

9. Finansijske informacije i podatke o ukupnom prihodu od obavljanja revizije i prihodu od dodatnih usluga, koje nijesu povezane sa revizijom

Specifikacija prihoda od obavljanja revizije i prihoda od dodatnih usluga koje nijesu povezane sa revizijom u 2017. godini prikazana je u sledećoj tabeli, kako slijedi:

Vrsta usluge	Iznos u EUR
Revizija finansijskih iskaza	21.337
Povezane usluge (ISRS 4400-Angažovanje na ugovorenim procedurama)	10.550
Računovodstvo i knjigovodstvo	-
Savjetodavne usluge	6.700
Ostalo	150
Ukupno	38.737

10. Parametre za utvrđivanje zarada glavnih partnera za reviziju

Društvo za reviziju i konsalting "VM KOD" DOO, Podgorica, na dan 28.03.2013. godine ima 3 stalno zaposlena lica shodno ugovorima o radu. Tokom 2017. godine Društvo je angažovalo 1 lice putem ugovora o dopunskom radu (ovlašćeni revizor Maja Radoman) i dva lica putem ugovora o djelu.

Unutrašnja organizacija poslova u Društvu uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslova i sistematizaciji radnih mjesta.

Svi zaposleni, pa tako i ovlašćeni revizori koji potpisuju revizorske izvještaje potpisuju ugovore o radu ili druge vidove ugovora sa Društvom kojima su regulisani uslovi angažovanja.

Osim zarada, revizorima se isplaćuju i pripadajući porezi i doprinosi.

Član društva, ovlašćeni revizor takođe ima pravo na isplatu dobiti, koja je isplaćivana u 2017. godini u skladu sa relevantnim propisima.

Parametri za utvrđivanje zarada i naknada za rad angažovanih revizora za obavljanje revizija finansijskih iskaza Društava od javnog interesa su:

- godine radnog staža;
- godine iskustva u obavljanju revizije finansijskih iskaza;
- ukupni godišnji prihod Društva;
- kvalitet rada i drugo.

Podgorica, 28.mart 2018 godine

S poštovanjem,

„VM KOD“ DOO, Podgorica

Veselin Miladić, član Uprave i Izvršni direktor

